



FONDAZIONE IL CASTELLO  
Asilo Nido, Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia *Il Castello* Capriolo  
Piazza Castello, 4 Capriolo (BS)  
Cod. Fisc.: 98194940171 – P. IVA: 03924300985  
Tel. 030/7364590 – E-mail: [segreteria@fondazioneilcastello.it](mailto:segreteria@fondazioneilcastello.it)

## REGOLAMENTO condiviso con le famiglie

Si invitano i genitori dei bambini frequentanti a leggere le indicazioni di seguito riportate e ad attenersi al loro rispetto al fine di collaborare per una efficace organizzazione.

1. Gli orari di entrata e uscita relativi alla frequenza devono essere rispettati per garantire il normale e più efficace svolgimento delle attività.

2. Per la **frequenza dell'Asilo Nido** si richiede di rispettare gli orari forniti alla segreteria. L'ingresso è consentito fino a 15 min dopo l'orario prescelto e l'uscita a partire da 15 min dall'orario prescelto. Inoltre, a prescindere dal carnet orario scelto il nido ha una **routine giornaliera**. Per questo motivo le educatrici si riservano di comunicare alle famiglie in che fase della giornata ci si trova al momento dell'accesso.

3. Si richiede ai genitori di **comunicare telefonicamente l'eventuale assenza del bambino**, tramite messaggio al numero WhatsApp.

Il **ritardo occasionale con accesso al posticipo** va comunicato entro le 15.15. In caso di **ritardo non comunicato** il bambino verrà lasciato al posticipo. Il costo sarà addebitato nella retta, con un compenso di 5€ al giorno

4. Nei momenti di accoglienza e ricongiungimento è preferibile l'ingresso di un solo adulto accompagnatore. Inoltre, chiediamo di non affacciarsi alle vetrate al fine di creare e mantenere un clima sereno e positivo.

5. Per motivi di sicurezza si richiede che i bambini non indossino: collane, bracciali, orecchini, mollette e monili vari.

6. In caso di **malattia** il rientro in struttura è consentito solo a seguito di consultazione medica. In caso di allontanamento da parte del personale didattico e/o ausiliario il bambino non può rientrare a scuola prima del decorrere delle 24h. In ogni caso, se il personale avesse il ragionevole dubbio che possa essere ancora in atto un malattia virale o infettiva (es. bollicine in bocca o sul corpo, dissenteria, vomito ecc.) potrà disporre nuovamente l'allontanamento ai sensi della Del. Reg. Lomb. N. VII/18853 del 30.39.2004.

Il genitore, o un altro familiare da lui delegato, deve essere prontamente reperibile e disponibile per il ritiro del bambino qualora si presentino sintomi di particolare

rilevanza che potrebbero rendere inopportuna la permanenza a scuola. In alternativa il responsabile chiamerà il n. 112.

7. La **disposizione di allentamento** viene effettuata nei seguenti casi:

- dopo 3 scariche di dissenteria
- dopo 1 episodio di vomito
- in caso di congiuntivite
- febbre superiore ai 37,5°
- comparsa di macchie e/o bolle sulla pelle

8. In caso di **malattie infettive** chiediamo di comunicare alla scuola la malattia contratta. La scuola è, infatti, tenuta a comunicare il possibile contagio.

9. Non è possibile accedere a scuola dopo aver effettuato il vaccino.

10. Il personale non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci salvavita" (richiedere il modulo per la famiglia e il medico curante).

11. In caso di **svezzamento** sarà compito delle educatrici valutare insieme alle famiglie come affrontare questo step di crescita all'interno della routine scolastica. Verrà infatti verificata la presenza delle competenze fisiologiche necessarie e la presenza di questi segnali (OMS):

- maturità digestiva
- controllo del tronco
- scomparsa dei riflessi legati alla suzione
- inizio dei riflessi della masticazione
- desiderio di svezzarsi, espresso con interesse verso i cibi che vede sulla tavola della famiglia

Qualora uno dei seguenti criteri non fosse presente, sarà compito delle educatrici contattare il genitore e concordare un nuovo piano alimentare, con la possibile reintroduzione del latte.

12. È possibile, con apposito modulo, richiedere una dieta speciale per motivi etnico - religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica.

13. È vietato scattare fotografie o effettuare riprese all'interno del servizio, ad eccezione del personale debitamente autorizzato e in occasione delle feste che prevedono la presenza dei genitori.

14. È vietato portare giochi e giocattoli (ad eccezione degli oggetti transizionali). Tale regola vale anche nell'orario del posticipo.

15. Per il ritiro dei bambini da parte di sole persone maggiorenni diverse dai genitori, sono necessarie le deleghe con fotocopia del documento di identità.

16. La retta di frequenza va versata secondo le indicazioni fornite al momento dell'iscrizione.

17. È vietato parcheggiare all'interno del cortile della scuola, tranne per i genitori del nido o con particolari esigenze segnalate.

Da restituire alle insegnanti

---

Noi sottoscritti, genitori del/la bambino/a

---

Dichiariamo di avere ricevuto e preso visione del Regolamento.

Firma per presa visione e accettazione del Regolamento

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_